



VODOVOD I ODVODNJA
d.o.o. Šibenik
Kralja Zvonimira 50
MB: 3026833
OIB 26251326399

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA USLUGE IZ DODATKA II.B. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

STRAŽARSKE I ČUVARSKÉ USLUGE

Evidencijski broj nabave: 15_006

Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn

**ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA ZA STRAŽARSKE I ČUVARSKÉ USLUGE
s namjerom sklapanja ugovora na dvanaest mjeseci s jednim najpovoljnijim ponuditeljem**

Šibenik, ožujak 2015. godine

SADRŽAJ

Upute ponuditeljima za izradu ponude

1.OPĆI PODACI

1.1. Podaci o na ručitelju

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima

1.3. Evidencijski broj nabave

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda)

1.5. Procjenjena vrijednost nabave

1.6. Vrsta ugovora

2.PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

2.2. Oznaka i naziv iz Jedininstvenog rječnika javne nabave – CPV

2.3. Mjesto pružanja usluge

2.4. Rok pružanja usluge

3.RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda)

4.ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Općenito

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja,te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.3. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti sposobnosti ponuditelja

5.PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.2. Način izrade ponude

5.3. Način dostave ponude

5.4. Izmjena i / ili dopuna ponude i odustrajanje od ponude

6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

7.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

8.VALUTA PONUDE

9.KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

10.JEZIK I PISMO PONUDE

11.ROK VALJANOSTI PONUDE

12.ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

13.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

13.1. Vrste jamstva

13.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

13.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

14.DATUM, VRIJEME I IMJESTO PONUDE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

15.ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

16.ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

17.NAVOD I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

18.KLAUZULA O INTEGRITETU

19.DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

II. Obrasci ponudbenih listova

III. Izjave i prilozi ponudi

IV. Troškovnik

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naručitelj: Vodovod i odvodnja d.o.o.
Sjedište: 22000 Šibenik, Kralja Zvonimira 50
OIB: 26251326399
Telefon/fax: tel: 022/311-867; telefax: 022/311-838;

Internetska adresa: www.vodovodsib.hr

Elektronička pošta: javna.nabava@vodovodsib.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju sa ponuditeljima:

Nikolina Badžim Katić, dipl.oec. 091 380 2290; e-mail: nikolina.badzim.katic@vodovodsib.hr

Ponuditelj može zatražiti pojašnjenja u svezi sa Dokumentacijom za nadmetanje isključivo pisanim putem, i to putem elektroničke pošte, faxom ili putem pošte, prema podacima navedenim u točki 2.

1.3. Evidencijski broj nabave: 15_006

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda)

Temeljem izjava iz članka 13., stavka 8. Zakona, naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata za predmet nabave, s kojim je u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda), a gospodarski subjekti sa kojima se ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi su: ŠOLIĆ d.o.o. Šibenik, Bože Peričića 3 (OIB 81010742064) i VODICE INVEST d.o.o. Vodice, Ljudevita Gaja 15 (OIB 54657016985).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn (bez PDV-a)

1.6. Vrsta ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi usluga s jednim gospodarskim subjektom – ponuditeljem, sukladno kriteriju za odabir ponude.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave: Predmet ovog postupka je nabava stražarskih i čuvarskih usluga.

Obuhvaća poslove tjelesne zaštite osoba i imovine, kontrolu ulaska i izlaska osoba u i iz čuvanog objekta, otkrivanje i sprječavanje štetnih pojava i protupravnih radnji koje mogu ugroziti imovinu Naručitelja, poduzimanje mjera radi otklanjanja istih, te ostali zaštitarski poslovi u dogovoru s Naručiteljem uz uvjet da su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osoba i imovine.

2.2. Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave – CPV:

Glavni dio: 79713000-5 stražarske i čuvarske usluge

2.3. Mjesto pružanja usluge:

1. Crpna stanica Jaruga
2. Uređaj za pročišćavanje otpadnih voda

2.4. Rok pružanja usluge:

Duljina trajanja ugovora je 12 mjeseci od dana sklapanja ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda)

3.1.1. Nekažnjavanje

3.1.1.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz predmetnog postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona;
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

3.1.1.2. Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

Ponuditelji mogu koristiti Obrazac izjave koji se daje u prilogu ove dokumentacije, ukoliko sami sastavljaju izjavu ista treba sadržavati sve okolnosti navedene u čl. 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.2. Plaćene dospelje POREZNE OBVEZE i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

3.1.2.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

3.1.2.2. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice će pojedinačno dostaviti ovaj dokaz.

3.1.3. Lažni podaci

3.1.3.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti te razlozi za isključenje ponuditelja.

3.1.3.2. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Općenito

4.1.1. Gospodarski subjekt/ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja u postupku javne nabave je dužna u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost, nekažnjavanje, te tehničku i stručnu sposobnost navedenim dokumentima i pod uvjetima propisanim u nastavku.

4.1.2. Sve dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni preslik elektroničke isprave.

4.1.3. Naručitelj može, nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dostavljenih dokumenata (potvrda, isprava, izvoda, ovlaštenja i sl).

4.1.4. Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka daje se primjeren rok koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana od dana dostave zahtjeva.

4.1.5. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u ovom postupku javne nabave.

4.1.6. Dokazi o sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dostavljeni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki takav dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

4.1.7. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

4.2. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost Ponuditelj mora dokazati svoj opis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

4.2.1. Dokazi postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti:

4.2.1.1 Registracija

Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti.

4.2.1.2. Ovlaštenje

Kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora za predmet nabave, ponuditelj mora dostaviti sljedeće:

- a) Odobrenje (Rješenje) za obavljanje poslova privatne zaštite koje izdaje Ministarstvo unutarnjih poslova u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti, ako je ponuditelj registriran u RH, odnosno
- b) odgovarajući dokument zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, ako ponuditelj za izvršenje predmeta nabave u državi sjedišta mora posjedovati ovlaštenje ili biti član određene organizacije.

Ukoliko je za dio predmeta nabave potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, svoju sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi, za čije izvršenje je potrebno određeno ovlaštenje ili je potrebno biti član određene organizacije, ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, traženi dokument potrebno je dostaviti za onog podizvoditelja koji je u ponudi naveden da će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.3. Minimalne razine financijske, te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju zahtjevanu sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati zahtjevanu minimalnu razinu financijske, tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja.

4.3.1. Dokazi postojanja odgovarajuće financijske sposobnosti

BON-2 (žiro računa navedeno u obrascu ponude) ili neki drugi dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju duljem od tri dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa dulje od sedam dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti tražene dokaze o financijskoj sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj će dostavljeni dokaz smatrati prikladnim, ako ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja, ili drugih subjekata.

4.3.2. Dokazi postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti:

4.3.2.1 Popis značajnih ugovora

Ponuditelj mora dostaviti popis ugovora o izvršenju usluga, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane.

- a) Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja.
- b) Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ovim dokumentom za dokazivanje sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio ugovore za pružanje zaštitarskih ili sličnih usluga kao predmet nabave u vrijednosti jednakoj ili većoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

5.1.1. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

5.1.2. Ponuditelj predaje ponudu u u jednom primjerku u izvorniku (s oznakom "izvornik") .

5.1.3. Sadržaj ponude :

1. dio: memorandum ponuditelja s tekstem:
Ponuda za javno nadmetanje – Nabava stražarskih i čuvarskih usluga
2. dio: Sadržaj ponude – popis priloženih dokumenata
3. dio: Ponudbeni list (iz privitka Uputa)

Naručitelj: Vodovod i odvodnja d.o.o.

4. dio: Popunjeni troškovnik
5. dio: Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
6. dio: Dokazi o sposobnosti
7. dio: Izjave i obrasci sukladno Dokumentaciji za nadmetanje
8. dio: Ostala dokumentacija sukladno Dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalozi, tehnička dokumentacije, fotografije, skice, potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje i td.)
9. dio: Jamstvo za ozbiljnost ponude
10. dio: Preslika jamstva za ozbiljnosti ponude
11. dio: Primjerak preuzete Dokumentacije za nadmetanje (cjelovito)
12. dio: Primjerak preuzetog Poziva za javno nadmetanje

5.1.4. Ovlaštena osoba koja u ime ponuditelja potpisuje ponudbeni list i druge isprave (izjave, popise i dr. koja se moraju ovjeravati) a nije zakonski zastupnik, odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja, kao pravne osobe, mora imati posebno pisano ovlaštenje (punomoć) za poduzimanje radnji, kao npr. davati izjave u ime ponuditelja, potpisivati ponudbeni list, sastavljati ponudu, potpisivati određene isprave u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, koje se mora priložiti u ponudi.

5.1.5. U slučaju kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje podizvoditeljima ponuditelj dostavlja i dodatni Ponudbeni list – za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditeljima.

5.2. Način izrade ponude

5.2.1. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

5.2.2. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

5.2.3. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako ponuditelj nudi više grupa predmeta nabave ponuda se izrađuje u dva ili tri dijela (svaka grupa predmeta nabave je jedan dio, odnosno svaka od grupe predmeta nabave je jedna ponuda). Dokumente kojima ponuditelji dokazuju da ne postoje obvezni i ostali razlozi za isključenje, dokaze sposobnosti i ostale izjave prema Dokumentaciji za nadmetanja a koji su zajednički za sve grupe, ponuditelji dostavljaju u jednoj od ponuda.

5.2.4. Ponuda se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova.

5.2.5. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

5.2.6. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

5.2.7. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

5.2.8. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.3. Način dostave ponude

5.3.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje u točki 1.1.

5.3.2. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.4. Izmjena i / ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

5.5.1. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

5.5.2. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.5.3. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

6.1. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u svojoj ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima – prema obrascu Ponudbeni list – dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje ponuditelju. Navedeni podaci bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem.

6.2. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelja.

6.3. Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

6.4. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke za novoga podizvoditelja prema obrascu Ponudbeni list - dodatni - za ponude kada se dio ugovora daje podizvoditelju.

6.5. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

7.1. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

7.2. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

7.3. Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku kako je određeno u Troškovniku, te cijenu ponude (bez PDV-a), PDV i ukupnu cijenu (s PDV-om).

7.4. Naručitelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost i ima pravo na pretporez, te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednosti.

8. VALUTA PONUDE: Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Kriterij odabira je najniža cijena. Naručitelj će odabrati jednu najpovoljniju ponudu.

10. JEZIK I PISMO PONUDE: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE: devedeset (90) dana od dana otvaranja ponuda.

12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

12.1. Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

12.2. Ponuda zajednice ponuditelja treba sadržavati popunjene obrasce (Prilog D - Zajednica ponuditelja i Prilog D1 - Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja).

12.3. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

12.4. Razlozi isključenja:

Svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi isključenja temeljem članka 67. stavka 1. i članka 68. Zakona (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda). Dokumenti kojima dokazuju da ne postoje okolnosti za isključenje navedeni su u točki 3.1. i 4.2. Dokumentacije.

12.5. Uvjeti sposobnosti:

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.2. Dokumentacije.

Financijsku te tehničku i stručnu sposobnost ponuditelja dokazuje bilo koji član iz zajednice ponuditelja.

13. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

13.1. Vrste jamstva

Ponuditelj se obvezuje dostaviti sljedeća jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

13.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

13.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda), odnosno u smislu točke 3.1. Dokumentacije, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

13.2.2. Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelj mora dostaviti s ponudom, uvezano u sastavnu cjelinu ponude. Jamstvo se treba umetnuti u PVC foliju "U" oblika, klamarićom zatvoriti gornju stranu, naljepiti preko ruba gornje strane naljepnicu (na naljepnici naznačiti redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude, te ovjeriti potpisom i pečatom).

13.2.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave, a odabranom ponuditelju nakon sklapanja ugovora.

13.2.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja uz ponudu i to u formi bjanko zadužnice, na iznos od: 15.000,00kn (petnaesttisućakuna)

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude.

13.2.5. Ponuditelj može umjesto dostavljanja bjanko zadužnice dati *novčani polog* u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa HR1424110061100005540, model 02, poziv na broj _____ - OIB uplatitelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručitelja.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

13.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

13.4.1. Odabrani ponuditelj se obvezuje kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **dostaviti bjanko zadužnicu na iznos od deset posto (10%) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.**

13.4.2. Bjanko zadužnica se dostavlja nakon odabira zajedno s potpisanim ugovorom.

13.4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obaveza.

13.4.4. Rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje ugovora prestaje istekom ugovora o javnoj nabavi usluge. Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

14. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

14.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi: Vodovod i odvodnja d.o.o., Kralja Zvonimira 50, 22000 Šibenik najkasnije do 02. travnja 2015. do 12 sati.

14.2. Ponude koje su zaprimljene nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvarane te će se vratiti ponuditeljima koji su ih podnijeli.

14.3. Otvaranje ponuda je javno. Javno otvaranje ponuda je 02. travnja 2015. u 12:00 sati. Javnim otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda, pored ovlaštenih predstavnika naručitelja, imaju samo ovlašteni predstavnici ponuditelja koji su dostavili svoje ovlaštenje u pisanom obliku.

15. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Ukoliko naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi jednu ili više činjenica iz članaka 93. i 94. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda), donijet će odluku o poništenju postupka javne nabave.

Krajnji rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave).

16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

16.1. Rok plaćanja je trideset (30) dana od dana izdavanja računa, a koji se može izdati nakon isporuke robe.

16.2. Račun mora biti zaprimljen na urudžbeni zapisnik naručitelja u roku od osam dana od datuma izdavanja. Ukoliko račun nije zaprimljen u navedenom roku, početak roka plaćanja je datum zaprimanja računa na urudžbeni zapisnik naručitelja.

16.3. Predujam isključen.

17. NAVOD I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

17.1. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno odredbama članka 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Adresa žalbenog tijela je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

17.2. U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset dana, a u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

18. KLAUZULA O INTEGRITETU

Sukladno mjeri 1.5. „Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012.“ Vlade RH od 26.11.2009. godine, od ponuditelja u ovom postupku nabave očekuje se sljedeće:

- (a) korektnost u postupku nabave;
- (b) izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja kao što je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprimjerene prednosti koja može utjecati na postupak nekog zaposlenika),
- (c) da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se krše pravila.

19. DRUGI PODACI KOJE NARUČITELJ SMATRA POTREBNIMA

19.1. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorni odnos između Naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što odluka o odabiru postane izvršna. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, ugovor o javnoj nabavi nastaje dostavom pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude, a ako je bilo uvjet, i dostavom jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave izjave i jamstva ponuditelju se daje primjereni rok.

Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

19.1.1. Izvršenje ugovora o javnoj nabavi

19.1.1.1. Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je javni naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovno određuju osnovne elemente toga ugovora.

19.1.1.2. Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi u smislu stavka 4. ovoga članka su izmjene koje:

- uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
- znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
- mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
- mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

19.1.1.3. Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u sljedećim slučajevima:

- mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbena način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi;
- ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi;
- do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene ovoga Zakona te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

19.1.1.4. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima

19.2. Tajnost podataka

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu (propis i članak) na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude, te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. godine

NAPOMENA:

Ponuditelj je obavezan ovu Uputu, ovjerenu potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja vratiti Naručitelju zajedno s ponudom.

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

II. OBRASCI PONUDBENIH LISTOVA

PONUDBENI LIST - osnovni

| | | |
|--|-----------|-----------|
| NARUČITELJ Naziv i sjedište: | | |
| PONUDBITELJ Naziv i sjedište: | | |
| Adresa : | | |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa e-pošte: | | |
| OIB | | |
| Broj računa | | |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a | Da | Ne |
| Kontakt osoba | | |
| Broj telefona/ faxa | | |

PO NUDBENI LIST BR. _____
za nadmetanje – Stražarske i čuvarske usluge 15_006

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave sukladno s navedenom dokumentacijom za nadmetanje, u iznosu od

| | | |
|-------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. Cijena ponude bez PDV-a (kn) | _____ (iznos brojkama) | _____ (iznos slovima) |
| 2. Porez na dodanu vrijednost (kn)* | _____ (iznos brojkama) | _____ (iznos slovima) |
| 3. Cijena ponude s PDV-om (kn) | _____ (Iznos brojkama) | _____ (iznos slovima) |

* Napomena: Pnuditelji koji nisu u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili ne obračunavaju porez na dodanu vrijednost upisati će 0,00 kn u stavku poreza na dodanu vrijednost; ponuditelji koji djelomično ili u cijelosti na sve stavke troškovnika obračunavaju porez na dodanu vrijednost upisati će obračunatu vrijednost. Naručitelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost pa mu porez na dodanu vrijednost ne predstavlja trošak poslovanja, te će se ponude uspoređivati s obzirom na cijenu ponude bez PDV-a.

i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____
Rok plaćanja _____

Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____
Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____
Funkcija: _____
Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. Godine

PONUDBENI LIST – dodatni
za ponude kad se dio ugovora daje podizvoditeljima

| |
|---|
| NARUČITELJ Naziv i sjedište: |
|---|

| |
|--|
| PONUĐITELJ Naziv i sjedište: |
| Adresa : |
| Adresa za dostavu pošte: |
| Adresa e-pošte: |
| OIB |
| Broj računa |
| Ponuditelj je u sustavu PDV-a Da Ne |
| Kontakt osoba |
| Broj telefona/ faxa |

| |
|---|
| PODIZVODITELJ Naziv i sjedište |
| OIB: |
| Broj računa: |
| Dio ugovora koji se daje u podizvođenje: |
| Predmet isporuke: |
| Količina isporuke: |
| Mjesto izvršavanja usluge: |
| Rok izvršavanja usluge: |

P O N U D B E N I L I S T B R. _____
za nadmetanje – Stražarske i čuvarske usluge 15_006

Proučivši dokumentaciju za ovaj predmet nabave, nudimo vam isporuku predmeta nabave sukladno s navedenom dokumentacijom za nadmetanje, u iznosu od

| | | |
|--|-------------------------|------------------------|
| 1. Cijena ponude bez PDV-a (kn) | _____ | _____ |
| | <i>(iznos brojkama)</i> | <i>(iznos slovima)</i> |
| 2. Porez na dodanu vrijednost (kn)* | _____ | _____ |
| | <i>(iznos brojkama)</i> | <i>(iznos slovima)</i> |
| 3. Cijena ponude s PDV-om (kn)* | _____ | _____ |
| | <i>(Iznos brojkama)</i> | <i>(iznos slovima)</i> |
| <small>* ako ponuditelj nie u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis točke 3. Cijena ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu točke 1.Cijena ponude bez PDV-a, a na mjestu točke 2. PDV se stavlja oznaka za crticu (-).</small> | | |

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

i u skladu sa Troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

Rok valjanosti ponude: _____

Rok plaćanja _____

Ponuditelj:

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Funkcija: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. godine

III. IZJAVE I PRILOZI PONUDI

| | |
|------------|---|
| Prilog A | Izjava o nekažnjavanju |
| Prilog D | Zajednica ponuditelja (u slučaju ponude Zajednice ponuditelja) |
| Prilog D-1 | Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja (u slučaju ponude zajednice ponuditelja) |
| Prilog E | Izjava o integritetu |
| Prilog F | Izjava o sprječavanju sukoba interesa |

Izjave i priloge je potrebno ovjeriti, potpisati i dostaviti uz ponudu.

Na temelju članka 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 – Odluka Ustavnog suda), u svezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime I prezime) (prebivalište i adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište g. subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, dana _____ 2015.

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
za javno nadmetanje MV 15_006
Šibenik, Kralja Zvonimira 50

ZAJEDNICA PONUDITELJA

| | |
|-------------------------------|-------|
| NOSITELJ PONUDE: | |
| Naziv i sjedište | |
| OIB | |
| Adresa | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Telefon/fax | |
| E- mail : | |
| Ponuditelj je u sustavu PDVa | Da ne |
| Broj računa: | |
| ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA: | |
| Naziv i sjedište | |
| OIB | |
| Adresa | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Telefon/fax | |
| E- mail : | |
| Ponuditelj je u sustavu PDVa | Da ne |
| Broj računa: | |
| ČLAN U ZAJEDNICI PONUDITELJA: | |
| Naziv i sjedište | |
| OIB | |
| Adresa | |
| Adresa za dostavu pošte | |
| Telefon/fax | |
| E- mail : | |
| Ponuditelj je u sustavu PDVa | Da ne |
| Broj računa: | |

(Za upis više članova u zajednici ponuditelja od ovdje navedenih, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljnom broju primjeraka i popuniti).

Nositelj ponude

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude:

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____, _____ 2015. godine

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
za javno nadmetanje MV 15_006
Šibenik, Kralja Zvonimira 50

I Z J A V A

o solidarnoj odgovornosti članova zajednice ponuditelja

kojom izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)

2. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)

3. _____
(naziv pravne/fizičke osobe)

solidarno odgovaramo Naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

Članovi zajednice ponuditelja:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 1.:

Funkcija:

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 2.:

Funkcija:

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

Ime i prezime ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3.

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja pod 3.:

Funkcija:

Pečat ponuditelja/nositelja ponude:

U _____, _____ 2015. godine

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
za javno nadmetanje MV 15_006
Šibenik, Kralja Zvonimira 50

IZJAVA O INTEGRITETU

Izjavljujem u svojstvu odgovorne osobe ponuditelja, da su mi poznate odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje za predmet nabave, da ih prihvaćamo i da ćemo izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu koju smo naveli u ponudi.

Također izjavljujem, da ću prilikom sudjelovanja/davanja ponude u postupku nabave za predmet te, u slučaju da se odlukom o odabiru ugovor o nabavi dodijeli nama, za vrijeme važenja ugovora o nabavi, poštivati zakone o prijeviri i korupciji, te druge antikoruptivne akte na snazi u Republici Hrvatskoj.

Također jamčim korektnost u postupku javne nabave, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave (radnja koja je korupcija ili prijevvara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke nedopuštene, neopravdane ili neprilične prednosti odnosno pogodnosti, koja može utjecati na djelovanje ili propuštanje dužne radnje ovlaštenika Naručitelja za provođenje postupka javne nabave ili drugog zaposlenika Naručitelja) te izražavam suglasnost sa provedbom revizije cijeloga postupka od strane ovlaštenih osoba prema postupku uređenom zakonom i prihvaćam odgovornost i odgovarajuće sankcije u slučaju kršenja ovih pravila (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, prekršajna i kaznena odgovornost, odgovornost za štetu Naručitelju i trećim osobama i dr.).

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. godine

VODOVOD I ODVODNJA d.o.o.
za javno nadmetanje MV 15_006
Šibenik, Kralja Zvonimira 50

I Z J A V A O SPRJEČAVANJU SUKOBA INTERESA

kojom izjavljujem da, za predmet javne nabave iz točke 5. Dokumentacije za nadmetanje, ne postoji sukob interesa s obzirom na predmet nabave ili druge okolnosti vezane uz predmetnu nabavu, sukladno odredbama članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ 2015. godine

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

IV. TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Stražarske i čuvarske usluge

TROŠKOVNIK
Stražarske i čuvarske usluge

| RB | OBJEKT | Radni sati godišnje | Jedinična Cijena (bez PDVa) | UKUPNO |
|------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------|---------|
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4=(3*2) |
| 1. | CRPNA STANICA JARUGA | 4380 | | |
| 2. | UREĐAJ ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA | 4380 | | |
| UKUPNO (bez PDV-a) | | | | |
| PDV | | | | |
| SVEUKUPNO (sa PDV-om) | | | | |
| Slovima: | | | | |

- 1.- 2. 365 dana godišnje X12 radnih sati dnevno (od 19:00 do 07:00)

Izračun na bazi jedne kalendarske godine (12 mjeseci)

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja/nositelja ponude: _____

Pečat ponuditelja/nositelja ponude: _____

U _____, _____ datum i godina)